

## Zapytanie ofertowe

### Zamawiający:

**Park Przemysłowo Technologiczny  
EkoPark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.**

ul. W Roździeńskiego 38

41-946 Piekary Śląskie

NIP: 4980224347

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu „*W kierunku Twojego sukcesu – kompleksowe wsparcie osób rozpoczynających działalność gospodarczą - edycja II*” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, Poddziałanie 7.3.3 Promocja samozatrudnienia – konkurs - Park Przemysłowo Technologiczny EkoPark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. zaprasza do składania **ofert na świadczenie usługi doradcy zawodowego** - członka komisji rekrutacyjnej, powołanej w ramach Zadania: *Rekrutacja grupy docelowej (14 osób) do projektu*. W związku z dodatkowym naborem do projektu przedmiotowa rekrutacja przewiduje wybór jedynie **5 Uczestników Projektu**.

### I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa zawodowego i udział w komisji rekrutacyjnej w Projekcie dla Uczestników Projektu.

#### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

2.1 Do zakresu obowiązków doradcy zawodowego należeć będzie:

- a) weryfikacja formularzy rekrutacyjnych na **I etapie** procesu rekrutacji,
- b) przeprowadzenie z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej **na II etapie** procesu rekrutacji, ocena możliwości i predyspozycji potencjalnych Uczestników Projektu do prowadzenia działalności gospodarczej. Tematyka doradztwa zawodowego obejmuje analizę i ocenę

poziomu kompetencji przedsiębiorczych, predyspozycji osobowościowych, motywacji do założenia działalności gospodarczej potencjalnych Uczestników Projektu;

c) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej opartej na teście kompetencji;

d) wybór odpowiednio zmotywowanych, przedstawiających realne pomysły na działalność gospodarczą potencjalnych Uczestników do Projektu/Kandydatów

- wynik rozmowy z każdym z potencjalnych Uczestników Projektu musi zostać udokumentowany za pomocą *Kartą oceny rozmowy kwalifikacyjnej dla członka Komisji rekrutacyjnej*, wg. wzoru oraz kryteriów Zamawiającego;

e) identyfikacja potrzeb szkoleniowych w oparciu o wypełniony przez potencjalnych Uczestników Projektu formularz diagnozy potrzeb szkoleniowych - zgodny ze wzorem Zamawiającego

- określenie, w ramach sporządzanej notatki z rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym, kategorii szkoleniowej, w której Uczestnik Projektu weźmie udział w przypadku zakwalifikowania go do Projektu, przy uwzględnieniu dopasowania stopnia trudności do indywidualnych potrzeb i możliwości każdego potencjalnego Uczestnika Projektu.

2.2 Łączna liczba osób objętych doradztwem zawodowym w Projekcie uzależniona jest od pozytywnego wyniku otrzymanego przez każdego z Uczestników Projektu w I etapie rekrutacji (ocena formularzy zgłoszeniowych). Tylko potencjalni Uczestnicy Projektu, którzy uzyskali pozytywny wynik zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzaną w ramach II etapu rekrutacji. **Szacuje się, iż ta liczba może wynosić 12 osób.** Ostateczna liczba będzie znana po zakończeniu I etapu rekrutacji i może ulec zmianie. Zastrzegamy możliwość zmiany ostatecznej liczby potencjalnych Uczestników Projektu.

2.3. Łączna liczba godzin doradztwa zawodowego przewidywana w Projektach szacowana jest na **25 godzin zegarowych** i ostatecznie może ulec zmianie zgodnie z opisem pkt. 2.2. Zastrzegamy możliwość zmiany ostatecznej liczby godzin doradztwa zawodowego.

2.4. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeprowadzone doradztwo. Zamawiający zastrzega, że czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia usługi doradczej.

2.5. Dokładne terminy i godziny doradztwa ustalone zostaną z Kierownikiem Projektu na etapie podpisywania umowy.

2.6. Praca doradcy zawodowego będzie poddana monitoringowi przez Kierownika Projektu.

2.7. Doradca rozlicza wykonanie usługi poprzez przedłożenie Zamawiającemu następujących dokumentów:

- a) kartę oceny formularza rekrutacyjnego dla członka komisji rekrutacyjnej;
- b) kartę oceny rozmowy kwalifikacyjnej dla członka komisji rekrutacyjnej;
- c) formularza diagnozy potrzeb szkoleniowych.

## **II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1. Termin wykonania zamówienia:** I kw. 2022 r.

Zastrzegamy możliwość przesunięcia terminu wykonania zamówienia i okresu realizacji umowy.

**2. Miejsce realizacji zamówienia:** Park Przemysłowo Technologiczny EkoPark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. ul. W Roździeńskiego 2a, 41-946 Piekary Śląskie.

Rekrutacja zorganizowana zostanie przy wsparciu zaplecza technicznego Wnioskodawcy

- Biura Projektu. Rekrutacja osób niepełnosprawnych będzie odbywać się w pomieszczeniu na parterze.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe zgodne z zakresem udzielanego doradztwa, tj. psychologii/pedagogiki/socjologii lub ukończone odpowiednie studia podyplomowe, kursy i szkolenia w zakresie doradztwa zawodowego;
- b) posiada min. roczne doświadczenie w doradztwie zawodowym, tj. 12 miesięczne zaangażowanie zawodowe jako doradca zawodowy w okresie 5 lat przed dniem złożenia oferty;
- e) nie podlega wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - ii. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawcy, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków nie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia i ich oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcą obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

1. Dyplom ukończenia studiów wyższych kierunkowych zgodnie z zakresem udzielanego doradztwa, bądź świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenie ukończenia kursu, szkolenia w zakresie doradztwa zawodowego – kierunki zgodnie z opisem w pkt. III.1.a,
2. Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie doradztwa zawodowego, potwierdzające spełnienie kryterium posiadania min. rocznego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie 5 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ww. doświadczenie z zakresu wskazanego powyżej np. referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.,
3. Oświadczenia stanowiące Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.



## **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mogą być przesyłane pisemnie lub za pośrednictwem e-mail.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Pani Joanna Nowak - Kierownik Projektu  
e-mail: projekt@ekopark.piekary.pl tel.: 695 821 075

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki.
4. Każda strona oferty i załączników musi zostać ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę, a oferta musi zostać przez niego opatrzona datą i podpisana.
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być ze sobą spięte. W przypadku składania ofert za pośrednictwem e-maila oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi zostać przesłana w jednym mailu.
6. Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) nie będą rozpatrywane (będą podlegały odrzuceniu).
7. Oferty składane w formie papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć dopiskiem „**OFERTA – doradztwo zawodowe w Projekcie: „W kierunku Twojego sukcesu - kompleksowe wsparcie osób rozpoczynających działalność gospodarczą - edycja II”**”.
10. Oferty składane za pośrednictwem e-maila należy zatytułować „**OFERTA – doradztwo zawodowe w Projekcie: „W kierunku Twojego sukcesu - kompleksowe wsparcie osób rozpoczynających działalność gospodarczą - edycja II”**”.
11. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Oferty należy składać w formie papierowej (osobiście bądź za pośrednictwem jednego z operatorów pocztowych) w Biurze Projektu - Park Przemysłowo Technologiczny EkoPark

w Piekarach Śląskich Sp. z o.o., ul. W Roździeńskiego 2a, 41-946 Piekary Śląskie, pokój 18, bądź w formie skanu pocztą e-mail na adres [projekt@ekopark.piekary.pl](mailto:projekt@ekopark.piekary.pl) do dnia **26.01.2022 r. do godz. 15.00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za jedną godzinę zegarową realizacji usługi netto i brutto.
2. Kwoty podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą całkowita cena brutto za jedną godzinę zegarową doradztwa, a tym samym całkowita cena brutto (wartość oferty brutto) winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wszelkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
4. W przypadku wystąpienia błędów rachunkowych w obliczeniu całkowitej ceny brutto (wartości oferty brutto), jak również w przypadku podania nieprawidłowej stawki VAT - oferta zostanie odrzucona.
5. Cena za jedną godzinę doradztwa brutto podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.

### **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium **100% cena.**

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zaproszony do podpisania umowy.**

## **X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości udzielonego mu zamówienia.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Rachunek/faktura za dany miesiąc powinna zostać wystawiona do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia rachunku/faktury za dany miesiąc pod warunkiem przedłożenia wraz z rachunkiem/fakturą opracowanych w danym miesiącu dokumentów (kart ocen i formularzy), oraz zestawienia godzin i zadań w ramach EFS wraz z oświadczeniem o zaangażowaniu zawodowym Wykonawcy.
5. Zamawiający odmówi wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nieprzedłożenia przez niego w terminie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych. Zamawiający może rozliczyć udzielone doradztwo zawodowe za dany miesiąc jedynie w terminie, do 1 miesiąca po zakończeniu miesiąca, w którym doradztwo zawodowe zostało udzielone.
6. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą, bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.
7. Wykonawca świadczy doradztwo osobiście lub poprzez osobę/y wskazaną/e w ofercie.
8. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **XI. INFORMACJE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA, O WYBORZE OFERTY I O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Odpowiedź informująca o rozstrzygnięciu zostanie przesłana drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

## **XII. ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) terminu realizacji umowy;
- b) harmonogramu realizacji usług doradczych;
- c) ostatecznej liczby potencjalnych Uczestników Projektu w ramach umowy;
- d) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian, w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy, bądź zmiany załączników do umowy.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie doradztwa zawodowego
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenia

Park Przemysłowo Technologiczny EkoPark  
w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.  
PEŁNOMOCNIK SPÓŁKI

*Karolina Wadowska*





## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:****Park Przemysłowo Technologiczny****EkoPark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.**

ul. W Roździeńskiego 38

41-946 Piekary Śląskie

NIP: 4980224347

**Wykonawca:**

Imię i Nazwisko: .....

PESEL/NIP: .....

Adres zamieszkania/prowadzenia działalności gospodarczej .....

.....

**Osoba/osoby realizujące usługę doradztwa zawodowego:** .....

Zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, Wykonawca oświadcza, że oferuje realizację zamówienia na świadczenie doradztwa zawodowego w projekcie pn. **„W kierunku Twojego sukcesu - kompleksowe wsparcie osób rozpoczynających działalność gospodarczą – edycja II”** w ramach:

Lp.	Nazwa	Jm.	cena jednostkowa netto za 1 h*	cena jednostkowa brutto za 1 h
1.	Doradztwo zawodowe	godzina (60 min.)		
	Wartość brutto słownie:			

\*wypełniają jedynie osoby prowadzące działalność gospodarczą

1. Wskazana cena za godzinę doradztwa zawodowego brutto jest ceną uwzględniającą w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej wszystkie daniny publicznoprawne (podatki, ZUS w tym składki ZUS płacone ze środków pracodawcy) w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT.
2. Wykonawca zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte.
3. W przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Usługa będzie świadczona zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w zapytaniu.
5. Klauzula informacyjna - Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - 5.1. Administratorem jego danych osobowych na etapie rekrutacji jest Park Przemysłowo Technologiczny EkoPark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. ul. W Roździeńskiego 38, 41-946 Piekary Śląskie,
  - 5.2. Jego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji do realizacji zadań w Projekcie, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie oraz w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty zawarcia umowy,
  - 5.3. Jego dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych;
  - 5.4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji i będzie skutkować odrzuceniem oferty;
  - 5.5. Ma prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.
6. Wykonawca do oferty załącza:
  - 6.1. Dyplom ukończenia studiów wyższych kierunkowych zgodne z zakresem udzielanego doradztwa bądź świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenie ukończenia kursu w zakresie doradztwa zawodowego;
  - 6.2. Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie doradztwa zawodowego, potwierdzające

spełnienie kryterium posiadania min. rocznego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie 5 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi ww. doświadczenie z zakresu wskazanego powyżej np. referencje, zaświadczenie o zatrudnieniu, etc.

6.3. Oświadczenia zgodne z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2

**Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie doradztwa zawodowego**

Imię i nazwisko doradcy zawodowego	Osoby objęte doradztwem (grupa docelowa np. osoby bezrobotne, osoby zamierzające założyć działalność gospodarczą)	Zakres doradztwa/ ilość godzin doradztwa	Okres od ..... do .....	Nazwa adres podmiotu na zlecenie, którego świadczone było doradztwo

Data i miejsce.....

.....

Podpis Wykonawcy

## OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Nie jestem osobowo ani kapitałowo powiązany z Zamawiającym **Park Przemysłowo Technologiczny EkoPark w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.** ul. W Roździeńskiego 38, 41-946 Piekary Śląskie

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Osoba świadcząca usługę posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym doradztwem zawodowym dla planujących założyć działalność gospodarczą (w tym m.in. określanie cech osobowościowych, poziomu motywacji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej).

Data i miejsce .....

.....  
Podpis Wykonawcy